

Gebruikersreglement verhuur van lokalen in Parochiehuis Sint-Pieter Kortesseem

1. De lokalen

In het parochiehuis Sint -Pieter, P.G. Buckinxstraat 1 (aan het Kerkplein achter de kerk) 3720 Kortesseem bevinden zich volgende lokalen :

- Lokaal 1, capaciteit zittend 12 personen
- Lokaal 2, capaciteit zittend 12 personen
- Lokaal 3, capaciteit zittend 24 personen
- Lokaal 4, capaciteit zittend 48 personen
- Lokalen 3 en 4 kunnen omgevormd worden tot één ruimte met een capaciteit zittend 72 personen.
- Keuken met porselein, glazen, bestek, afwasmachine, elektrisch kookvuur, oven, koelkast, koffiemachines. (In de keuken is er porselein, glazen en bestek voorzien voor 36 personen. Indien u meer nodig heeft (tot maximum 120 stuks) gelieve dit dan op voorhand te melden.)
- Berging met poetsgerief.
- Het toilet bevindt zich naast de bibliotheek in de inkomhal.

2. Reservaties

De reservatie kan gebeuren via :

-via het invulformulier op de website <https://www.parochiehuiskortesseem.be>

-per mail naar parochiehuis.kortesseem@gmail.com

-telefonisch bij de verantwoordelijke : 0471 /595.129 (Mariette)

De reservaties dienen tijdig te worden vastgelegd, t.t.z. minimum 7 dagen op voorhand.

De verantwoordelijke zal de reservatie binnen de 2 dagen bevestigen en de nodige afspraken aangaande de verhuring vastleggen.

Annuleringen van gedane afspraken dienen minstens 2 dagen voor de gebruiksdatum te gebeuren. Bij niet nakomen van deze termijn blijft het bedrag van de huur verschuldigd, behoudens in geval van overmacht.

Het bestuur behoudt zich het recht om aanvragen te weigeren op basis van organisatorische of praktische aard.

3. Tarieven

3.1 Accomodatie

De gebruiker kan beschikken over het gehuurde lokaal, de keuken, het sanitair in de inkomhal, verlichting en verwarming in het gehuurde lokaal, normaal water- en elektriciteitsverbruik. Er is Wifi beschikbaar.

3.2 Gebruikerscategoriën

* Categorie A : verenigingen gevestigd in Kortesseem

* Categorie B : particulieren en verenigingen afkomstig van buiten Kortesseem

3.3 Tarieven

* Bij het verlaten van het parochiehuis dienen de lokalen zich in de toestand te bevinden zoals bij aanvang : de gebruiker zorgt voor het volgende :

-keuken : servies, glazen en bestek afwassen en terugplaatsen op de aangeduide plaatsen, afwasmachine leegmaken, koffiemachine ledigen en proper maken, aanrecht en tafel proper maken. De vloer in de keuken dweilen.

-lokaal : tafels afvegen met vochtige doek en nadrogen, stoelen stapelen, vloeren borstelen en dweilen indien er vlekken zijn.

-de gebruiker neemt alle afval mee.

* Rekening houdend met voorgaande, zijn onderstaande tarieven van toepassing voor de duur van de activiteit. Indien de activiteit over meerdere dagen loopt gelden deze tarieven als dagtarieven. Er wordt bij het aanrekenen van de tarieven een onderscheid gemaakt tussen enerzijds het organiseren van een vergadering of opleiding (geen gebruik van keuken en keukenmateriaal) en anderzijds het organiseren van een feestje (in begrepen het gebruik van keuken, apparaten, porselein, bestek...)

Tarieven geldig vanaf 01/09/2023	Categorie A : verenigingen gevestigd in Kortesseem	Categorie B : -particulieren -verenigingen gevestigd buiten Kortesseem
Lokaal 1 voor vergadering	€6,00	€12,00
Lokaal 2 voor vergadering	€6,00	€12,00
Lokaal 3 voor vergadering	€9,00	€15,00
Lokaal 4 voor vergadering	€30,00	€42,00
Alle lokalen voor vergadering	€51,00	€81,00
Lokaal 1 + keuken voor feest	€15,00	€22,00
Lokaal 2 + keuken voor feest	€52,00	€22,00
Lokaal 3 + keuken voor feest	€24,00	€36,00
Lokaal 4 + keuken voor feest	€43,00	€65,00
Alle lokalen + keuken voor feest	€97,00	€145,00

3.4 Betaling van huurprijs en consumpties

In de keuken ligt een gebruikersformulier. Dit wordt bij het verlaten van de zaal ingevuld door de gebruiker. Hierop zijn de gegevens van de huurder, nummers van gehuurde lokalen, drankverbruik en eventuele opmerkingen genoteerd. Het formulier wordt ondertekend door de gebruiker bij het verlaten van het gebouw.

Op basis van dit gebruikersformulier wordt een rekening opgemaakt welke **binnen de 14 dagen** betaalbaar is op rekening van het parochiehuis.

Naast de huurprijs worden in voorkomend geval ook volgende kosten aangerekend :

DRANKVERBRUIK	EP
Water, plat of bruis	€1,00
Bier in flesje	€1,50
Frisdrank in flesje	€1,50

- Na gebruik mag het leeggoed in de keuken achtergelaten worden.
- Bij het verlaten van de lokalen dienen de lokalen **zich in de toestand te bevinden zoals bij aanvang**, dit wil zeggen een zuivere vloer (vloeren lokalen geborsteld en gedweild indien er vlekken zijn, keuken gedweild), keukengerei afgewassen en opgeborgen op de aangegeven plaats, tafels gekuist, stoelen gestapeld.
- Alle afval wordt door de gebruiker meegenomen op zijn kosten.
- Bij niet naleving worden volgende supplementaire kosten in rekening gebracht :

Tarieven gelden vanaf 01/09/2023	
Lokaal 1 vergadering	€8,00
Lokaal 2 vergadering	€8,00
Lokaal 3 vergadering	€14,00
Lokaal 4 vergadering	€24,00
Lokaal 1 + keuken voor feest	€14,00
Lokaal 2 + keuken voor feest	€14,00
Lokaal 3 + keuken voor feest	€16,00
Lokaal 4 + keuken voor feest	€30,00

- Materiaal wat na gebruik verdwenen, beschadigd of stuk is zal aangerekend worden aan de gebruiker aan de nieuwprijs.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor elke beschadiging aan het gebouw, inboedel of gebruikte materialen. **Er mag niets geplakt of bevestigd worden op de muren, deuren, plafonds, enz.** Alle kosten voor herstellingen ten gevolge van beschadigingen worden doorgerekend aan de gebruiker.
- Elke gebruiker is als inrichter zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de politiereglementen en betalen van eventuele boetes, de toepassing van de wet op de handelspraktijken, betaling van taksen van auteursrechten, aangifte en betaling Sabam, billijke vergoeding enz.

4. Allerlei

4.1 Verantwoordelijkheid

De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de georganiseerde activiteiten en de gevolgen hiervan : de inhoud van de activiteit, organisatie, deelnemers, rookverbod, overlast omwonenden, geluidshinder,....

Alle activiteiten gebeuren op eigen risico en onder de volledige verantwoordelijkheid van de gebruiker/huurder. De gebruiker/huurder zorgt voor de nodige verzekeringen.

De gebruiker/huurder is verantwoordelijk voor alle schade aangebracht tijdens de door hem georganiseerde activiteit.

Het bestuur kan op geen enkele wijze verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele gebeurtenissen welke al dan niet door overmacht de geplande activiteit beïnvloeden.

4.2 Brandveiligheid

In alle lokalen geldt een absoluut rookverbod.

In- en uitgangen mogen op geen enkele wijze belemmerd of gesloten worden tijdens de activiteit. Brandblusapparatuur mag nooit door aangebrachte materialen ingesloten of verplaatst worden. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen aan de nutsvoorzieningen en/of uitschakelen van noodverlichting.

Er mogen geen bijkomende verwarmingsinstallaties geplaatst worden.

Er mogen geen gasflessen en vuur-, rook- of ontploffingsmechanismen gebruikt worden.

Eventuele meegebrachte kooktoestellen moeten beantwoorden aan de wettelijke veiligheidsnormen.

4.3 Verzekeringen

Het bestuur is op normale wijze verzekerd tegen brand voor het gebouw en inboedel. Alle andere verzekeringen, al dan niet noodzakelijk voor de ingerichte activiteit, dienen door de gebruiker via een eigen verzekering afgesloten te worden.

4.4 Verbruikersreglement

Voor alle in dit verbruikersreglement niet voorziene gevallen beslist het bestuur.

Dit verbruikersreglement kan ten alle tijden door het bestuur gewijzigd worden.